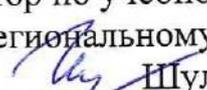


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.09.2022 12:35:26  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

*Секция «Прикладной информатики и математики»*

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе и  
региональному развитию  
  
Шульман М.Г.  
«31» августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Международные стандарты учета финансовой отчетности**

**Направление подготовки**

**09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) подготовки:

Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:  
Чернякова В.П., ст. преп.  
кафедры «Экономики»

Калуга  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Аннотация к дисциплине.....	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1.	Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	4
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения в соответствии с .4.1).....	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
6.1.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	12
6.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	14
6.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	15
6.3.1.	Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	15
6.3.2.	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	20
6.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
10.1.	Лицензионное программное обеспечение.....	31
10.2.	Электронно-библиотечная система.....	32
10.3.	Современные профессиональные базы данных.....	32
10.4.	Информационные справочные системы.....	32
11.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
12.	Лист регистрации изменений.....	33

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты учета финансовой отчетности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017г. № 922. Дисциплина «Международные стандарты учета финансовой отчетности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Данная дисциплина в соответствии с учебным планом института является дисциплиной по выбору.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Настоящая дисциплина является дисциплиной по выбору, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, уровень бакалавриата.

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Международные стандарты учета финансовой отчетности» изучается на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения, на 3 курсе в 6 семестре для очно-заочной формы обучения, на 3 курсе в 5 семестре для заочной формы обучения. Форма контроля – зачет с оценкой

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов теоретических основ и практических навыков при организации бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- выявление значения и порядка разработки МСФО;
- определение основных различий между отечественными стандартами учета и МСФО;
- формирование знаний о порядке ведения учета и отчетности согласно МСФО

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике» с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню высшего образования бакалавр, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017 г. № 922; на основе профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (с изменением, внесенным приказом

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижений компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-9.	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-9.2. Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	
		ОПК-9.3. Самостоятельно реализует профессиональные коммуникации с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

**3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	51	20	14
Аудиторная работа (всего):	51	20	14
в том числе:			
Лекции	17	8	4
семинары, практические занятия	34	12	10
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	93	120	126
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93	120	126
Вид промежуточной аттестации обучающегося - Зачёт с оценкой		4	4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)		
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Значение и порядок разработки МСФО	4	11	1		3		7			Опрос
2	Роль МСФО для российских предприятий	4	11	1,5		2,5		7			Коллоквиум
3	Преимущества использования единых международных стандартов.	4	11	1,5		2,5		7			Опрос
4	Порядок и принципы составления финансовой отчетности	4	11	1,5		2,5		7			Коллоквиум
5	Учет активов в соответствии с МСФО.	4	11	1,5		2,5		7			Опрос
6	Порядок начисления амортизации предлагаемые МСФО	4	11	1,5		2,5		7			Тестирование
7	Учет финансовых инструментов, их классификация и оценка.	4	11	1,5		2,5		7			Коллоквиум
8	Учет пассивов в соответствии с МСФО	4	11	1,5		2,5		7			Опрос
9	Учет правительственных Раскрытие информациио правительственной помощи.	4	11	1,5		2,5		7			Коллоквиум
10	Учет влияния изменения цен	4	11	1		3		7			Опрос
11	Учет в различных объединениях предпринимателей	4	12	1		3		8			Коллоквиум
12	Финансовая отчетность об участии в совместной	4	12	1		3		8			Опрос

	деятельности.								
13	Отраслевые МСФО	4	10	1		2		7	Коллоквиум
	Зачёт с оценкой	4							зачет с оценкой
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>17</b>		<b>34</b>		<b>93</b>	

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары			
1	Значение и порядок разработки МСФО	6	11	0,5		0,5		10	Опрос
2	Роль МСФО для российских предприятий	6	12	1		1		10	Коллоквиум
3	Преимущества использования единых международных стандартов.	6	12	1		1		10	Опрос
4	Порядок и принципы составления финансовой отчетности	6	12	1		1		10	Коллоквиум
5	Учет активов в соответствии с МСФО.	6	10	0,5		0,5		9	Опрос
6	Порядок начисления амортизации предлагаемые МСФО	6	11	0,5		0,5		10	Тестирование
7	Учет финансовых инструментов, их классификация и оценка.	6	10	0,5		0,5		9	Коллоквиум
8	Учет пассивов в соответствии с МСФО	6	10	0,5		1,5		8	Опрос
9	Учет правительственных Раскрытие информациио правительственной помощи.	6	10	0,5		1,5		8	Коллоквиум
10	Учет влияния изменения цен	6	11	0,5		1,5		9	Опрос
11	Учет в различных объединениях предпринимателей	6	10	0,5		0,5		9	Коллоквиум
12	Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности.	6	11	0,5		1,5		9	Опрос
13	Отраслевые МСФО	6	10	0,5		0,5		9	Коллоквиум

	Зачёт с оценкой	6	4						зачет с оценкой
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>8</b>		<b>12</b>		<b>120</b>	4 (зачет с оценкой)

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практич. занятия /семинары				
1	Значение и порядок разработки МСФО	5	9	0,25		0,75		8		Опрос
2	Роль МСФО для российских предприятий	5	11	0,25		0,75		10		Коллоквиум
3	Преимущества использования единых международных стандартов.	5	11	0,25		0,75		10		Опрос
4	Порядок и принципы составления финансовой отчетности	5	10	0,5		0,5		9		Коллоквиум
5	Учет активов в соответствии с МСФО.	5	11	0,25		0,75		10		Опрос
6	Порядок начисления амортизации предлагаемые МСФО	5	11	0,5		0,5		10		Тестирование
7	Учет финансовых инструментов, их классификация и оценка.	5	11	0,25		1,75		9		Коллоквиум
8	Учет пассивов в соответствии с МСФО	5	11	0,25		0,75		10		Опрос
9	Учет правительственных Раскрытие информациио правительственной помощи.	5	11	0,25		0,75		10		Коллоквиум
10	Учет влияния изменения цен	5	11	0,25		0,75		10		Опрос
11	Учет в различных объединениях предпринимателей	5	11	0,25		0,75		10		Коллоквиум
12	Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности.	5	11	0,25		0,75		10		Опрос
13	Отраслевые МСФО	5	11	0,5		0,5		10		Коллоквиум
	Зачёт с оценкой	5	4							зачет с оценкой
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>4</b>		<b>10</b>		<b>126</b>		4 (зачет с оценкой)

## **4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения в соответствии с п.4.1)**

### **Раздел 1. Значение и порядок разработки МСФО.**

*Содержание лекционного курса:* Предыстория появления МСФО, ГААП и МСФО. Возникновение и развитие МСФО. Порядок работы Комитета по МСФО (КМСФО). Реорганизация КМСФО. Порядок разработки и принятия МСФО. Преимущества использования единых международных стандартов. Итоги и планы работы КМСФО. Соответствие МСФО российским национальным стандартам (ПБУ). Перспективы реформирования отечественного бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.

*Темы практических занятий:*

1. Соответствие МСФО российским национальным стандартам (ПБУ).
2. Перспективы реформирования отечественного бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.

### **Раздел 2. Роль МСФО для российских предприятий**

*Содержание лекционного курса:* Роль МСФО для российских предприятий. Подготовка финансовой отчетности по МСФО крупнейшими отечественными предприятиями (ОАО «Газпром», ОАО «Северсталь», ОАО «Красный Октябрь»). Деятельность Международной федерации бухгалтеров. Сущность и значение конвергенции. Причины и условия отступления от МСФО. Состав разъяснений к МСФО.

*Темы практических занятий:*

1. Подготовка финансовой отчетности по МСФО крупнейшими отечественными предприятиями (ОАО «Газпром», ОАО «Северсталь», ОАО «Красный Октябрь»).
2. Состав разъяснений к МСФО.

### **Раздел 3. Преимущества использования единых международных стандартов.**

*Содержание лекционного курса:* Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. Принципы подготовки и предоставления финансовой отчетности. Метод начислений как основа учета и отчетности по МСФО. Элементы финансовой отчетности, их признание и оценка. Понятие справедливой стоимости, ее преимущества и недостатки. Финансовая и физическая концепции поддержания капитала. Состав и порядок предоставления финансовой отчетности: Отчет о финансовом положении, Отчет о совокупном доходе, Отчет о прибылях и убытках, Отчет об изменениях в капитале, Отчет о движении денежных средств, Учетная политика и пояснительные примечания. Отчет о движении денежных средств: прямой и косвенный способы построения. Промежуточная и сегментная финансовая отчетность. Финансовая отчетность в условиях гиперинфляционной экономики. Сравнение МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

*Темы практических занятий:*

1. Элементы финансовой отчетности, их признание и оценка. Понятие справедливой стоимости, ее преимущества и недостатки.
2. Финансовая отчетность в условиях гиперинфляционной экономики.

### **Раздел 4. Порядок и принципы составления финансовой отчетности.**

*Содержание лекционного курса:* Составление отчета о финансовом положении по МСФО. Составление отчета о совокупном доходе и отчета о прибылях и убытках по

МСФО. Составление отчета об изменениях в капитале по МСФО (двумя альтернативными способами). Составление отчета о движении денежных средств прямым и косвенным способами.

*Темы практических занятий:*

1. Составление отчета о финансовом положении по МСФО
2. Составление отчета о совокупном доходе и отчета о прибылях и убытках по МСФО.
3. Составление отчета об изменениях в капитале по МСФО (двумя альтернативными способами)

#### **Раздел 5. Учет активов в соответствии с МСФО.**

*Содержание лекционного курса:* Учет запасов. Порядок перехода права собственности на товары (согласно Международным правилам толкования торговых терминов «Инкотермс»). Учет нематериальных активов, их классификация согласно МСФО. Учет основных средств.

*Темы практических занятий:*

1. Порядок перехода права собственности на товары (согласно Международным правилам толкования торговых терминов «Инкотермс»).
2. Учет нематериальных активов, их классификация согласно МСФО.
3. Учет основных средств.

#### **Раздел 6. Порядок начисления амортизации предлагаемые МСФО**

*Содержание лекционного курса:* Методы начисления амортизации основных средств, предлагаемые МСФО. Аренда основных средств. Учет инвестиционной собственности. Основные средства – затраты на крупные обследования и замену. Затраты на модификацию программного обеспечения. Учет договоров подряда по МСФО.

*Темы практических занятий:*

1. Методы начисления амортизации основных средств, предлагаемые МСФО.
2. Аренда основных средств. Учет инвестиционной собственности. Основные средства – затраты на крупные обследования и замену.
3. Учет договоров подряда по МСФО.

#### **Раздел 7. Учет финансовых инструментов, их классификация и оценка.**

*Содержание лекционного курса:* Учет финансовых инструментов, их классификация и оценка. Сравнение МСФО 2. «Запасы» с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», МСФО 16. «Основные средства» - с ПБУ 6/01 «Учет основных средств», IFRS 7 Финансовые инструменты: раскрытия, МСФО 32. «Финансовые инструменты: раскрытие и представление информации», МСФО 39. «Финансовые инструменты: признание и оценка» - с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».

*Темы практических занятий:* Учет финансовых инструментов, их классификация и оценка. Сравнение МСФО 2. «Запасы» с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», МСФО 16. «Основные средства» - с ПБУ 6/01 «Учет основных средств», IFRS 7 Финансовые инструменты: раскрытия, МСФО 32. «Финансовые инструменты: раскрытие и представление информации», МСФО 39. «Финансовые инструменты: признание и оценка» - с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».

#### **Раздел 8. Учет пассивов в соответствии с МСФО.**

*Содержание лекционного курса:* Учет резервов. Понятие условных активов и обязательств. Учет выручки, порядок ее признания. Учет чистой прибыли или убытка

отчетного периода. Учет затрат по займам. Основной и альтернативный варианты учета затрат по заемным средствам. Расчет процентов по ссудам. Прибыль на акцию. Налоги на прибыль – возмещение переоцененных неамортизируемых активов. Налоги на прибыль – изменение налогового статуса компании или ее акционеров. Вознаграждения работникам. Сравнение МСФО 10. «Условные события и события, происшедшие после отчетной даты» с ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», МСФО 12. «Налоги на прибыль» с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», МСФО 23. «Затраты по займам» - с ПБУ 15/2008 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию».

*Темы практических занятий:* Сравнение МСФО 10. «Условные события и события, происшедшие после отчетной даты» с ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», МСФО 12. «Налоги на прибыль» с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», МСФО 23. «Затраты по займам» - с ПБУ 15/2008 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию».

## **Раздел 9. Учет правительственных субсидий и раскрытие информации о правительственной помощи.**

*Содержание лекционного курса:* Учет правительственных субсидий и раскрытие информации о правительственной помощи. Сравнение МСФО 20. Учет правительственных субсидий и раскрытие информации о правительственной помощи с ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».

*Темы практических занятий:* Сравнение МСФО 20. Учет правительственных субсидий и раскрытие информации о правительственной помощи с ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».

## **Раздел 10. Учет влияния изменения цен**

*Содержание лекционного курса:* Информация, отражающая влияние изменения цен. Обесценение активов. Снижение стоимости активов и его признание. Выявление активов с возможным обесценением. Определение возмещаемой суммы. Восстановление стоимости активов. Анализ российских аналогов нормативно-правовых актов, регулирующих учет переоценки активов и обязательств, создание резервов.

*Темы практических занятий:*

1. Определение возмещаемой суммы.
2. Восстановление стоимости активов.
3. Анализ российских аналогов нормативно-правовых актов, регулирующих учет переоценки активов и обязательств, создание резервов.

## **Раздел 11. Учет в различных объединениях предпринимателей.**

*Содержание лекционного курса:* Понятие и классификация объединения компаний. Подходы к учету объединения компаний: метод приобретения и метод объединения интересов. Учет инвестиций в ассоциированные компании: метод учета по себестоимости, метод учета по долевному участию. Сводная (консолидированная) отчетность и учет инвестиций в дочерние компании: ее назначение и понятие, процедура составления. Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности.

*Темы практических занятий:*

1. Учет инвестиций в ассоциированные компании: метод учета по себестоимости, метод учета по долевному участию.
2. Сводная (консолидированная) отчетность и учет инвестиций в дочерние компании: ее назначение и понятие, процедура составления.
3. Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности.

## **Раздел 12. Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности.**

*Содержание лекционного курса:* Составление сводной (консолидированной)

отчетности при объединении компании. Составление сводной (консолидированной) отчетности в холдингах. Составление сводной (консолидированной) отчетности при осуществлении совместной деятельности.

Объединение бизнеса – последующая корректировка первоначально признанных справедливых стоимостей и гудвилла. Консолидация и метод долевого участия – потенциальные права голоса и распределение долей собственности.

*Темы практических занятий:*

1. Составление сводной (консолидированной) отчетности при объединении компании.
2. Составление сводной (консолидированной) отчетности в холдингах.
3. Составление сводной (консолидированной) отчетности при осуществлении совместной деятельности.

### **Раздел 13. Отраслевые МСФО**

*Содержание лекционного курса:* Значение отраслевых МСФО. Раскрытие информации в финансовой отчетности банков и аналогичных финансовых учреждений: Учетная политика банка, признание доходов и расходов, состав финансовой отчетности. Учет в сельскохозяйственных организациях. Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения (пенсионным планам).

*Темы практических занятий:*

1. Учетная политика банка, признание доходов и расходов, состав финансовой отчетности.
2. Учет в сельскохозяйственных организациях.
3. Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения (пенсионным планам).

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

<b>Наименование темы</b>	<b>Дополнение - вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Представление финансовой отчетности по МСФО	Значение и порядок разработки МСФО Роль МСФО для российских предприятий. Преимущества использования единых международных стандартов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

	Порядок и принципы составления финансовой отчетности			
Учет элементов финансовой отчетности	Учет активов в соответствии с МСФО. Порядок начисления амортизации предлагаемые МСФО Учет финансовых инструментов, их классификация и оценка. Учет пассивов в соответствии с МСФО Учет правительственных субсидий и раскрытие информации о правительственной помощи.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Применение МСФО на отдельных предприятиях	Учет влияния изменения цен Учет в различных объединениях предпринимателей Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности. Отраслевые МСФО	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Международные стандарты учета финансовой отчетности»**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в	ОПК – 9

			<p>ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	ОПК – 9
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены</p>	ОПК – 9

			принципиальные ошибки при изложении материала.	
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ОПК – 9

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой – ОПК – 9	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	«Зачтено» оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы зачета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы зачета. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не

			искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы зачета, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; «не зачтено» оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	<b>Тестирование</b> ОПК – 9	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«зачтено» «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «не зачтено» «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### **6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

##### **Примерная тематика реферативных обзоров**

1. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и финансовой отчетности.
2. Международные стандарты финансовой отчетности в системе унификации бухгалтерской практики.
3. Гармонизация и стандартизация учета.
4. Основные принципы международных стандартов бухгалтерского учета.
5. Основные концепции бухгалтерской отчетности.
6. Качество бухгалтерской финансовой информации.
7. Принципы формирования учетной политики.
8. Классификация систем учета.
9. Порядок создания МСФО.
10. История создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности.
11. Организации, занимающиеся разработкой стандартов в России.
12. Французская система стандартов.
13. Система стандартов и Великобритании,
14. Международное сотрудничество.
15. Анализ применения МСФО в международной практике.
16. Конвертация российской бухгалтерской отчетности.
17. Перевод российского бухгалтерского учета и отчетности на международные стандарты.

18. Учет и система калькулирования себестоимости продукции в странах восточной Европы.
19. Единая система экономической информации.
20. Учет в торговле в странах восточной Европы.
21. Стандарты при компьютерной технологии бухгалтерского учета.
22. Международная система ГААР.
23. Организации, занимающиеся американским стандартом учета
24. Исчисление прибыли согласно ГААР.
25. Отражение в отчетности денежных средств согласно ГААР.
26. Европейские планы счетов.
27. МСФО по движению денежных средств.
28. МСФО по расходам на вознаграждение работников.
29. МСФО по ассоциированным дочерним и совместным компаниям.
30. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУиФО.
31. Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономики.
32. Соответствие состава и принципов разработки отечественных стандартов международным.
33. Амортизация и обесценивание активов.
34. Учет инвестиций и участие в совместной деятельности.
35. Учет финансовых инструментов и затрат по займам.
36. Учет выручки, договоров подряда и правительственных субсидий.
37. Учет изменения цен, валютных курсов и финансовая отчетность в условиях инфляции.
38. Объединение компаний и консолидированная финансовая отчетность.
39. Дополнительная отчетная информация.
40. Учет вознаграждений работникам и отчетность по планам пенсионного обеспечения.
41. Раскрытие информации в финансовой отчетности банковских учреждений.
42. ГААР США
43. ГААР Великобритании
44. ГААР США Германии
45. Организация бухгалтерского учета в странах ЕС.

### Примерные тестовые задания

**Задание 1.** Все перечисленное ниже относится к целям, в достижении которых основная роль отводится МСФО, за исключением:

- a) разрабатывать высококачественные единые стандарты финансовой отчетности;
- b) проводить работу по конвергенции МСФО с национальными правилами и стандартами учета;
- c) проводить работу по замене национальных стандартов по МСФО;
- d) обеспечивать распространение и контроль за применением МСФО.

**Задание 2.** Правление СМСФО не принимает на себя обязательств:

- a) поддерживать цели СМСФО;
- b) поддерживать работу СМСФО;
- c) перестраивать национальные стандарты;
- d) публиковать каждый Международный стандарт.

**Задание 3.** МСФО не применяются:

- a) к бухгалтерскому балансу;
- b) к отчету о прибылях и убытках;

- c) к отчету об изменении финансового положения;
- d) к управленческой отчетности.

**Задание 4.** МСФО:

- a) носят обязательный характер;
- b) носят рекомендательный характер;
- c) могут применяться частично;
- d) могут вообще не применяться;
- e) носят обязательный характер для тех компаний, которые приняли решение готовить отчетность по МСФО.

**Задание 5.** Какие российские предприятия уже применяют МСФО:

- a) банковские учреждения;
- b) предприятия, осуществляющие выпуск ценных бумаг;
- c) предприятия, осуществляющие выпуск ценных бумаг, котирующихся на фондовых биржах;
- d) бюджетные учреждения.

**Задание 6.** Цель финансовой отчетности состоит в предоставлении всего, перечисленного ниже, за исключением:

- a) финансового положения;
- b) изменений финансового положения;
- c) результатов деятельности;
- d) эффективности управления.

**Задание 7.** Результаты операций и прочих событий по методу начисления признаются:

- a) в момент поступления денег;
- b) после поступления денег;
- c) до поступления денег;
- d) не зависят от поступления денег.

**Задание 8.** Непрерывность деятельности означает, что:

- a) предприятие будет непрерывно получать прибыль;
- b) предприятие будет действовать в обозримом будущем;
- c) предприятие нормально действует;
- d) можно иметь дело только с предприятиями, которым не угрожает банкротство.

**Задание 9.** Качественные характеристики включают в себя все перечисленное ниже, за исключением:

- a) понятности;
- b) уместности;
- c) надежности;
- d) простоты.

**Задание 10.** Соблюдение принципа осмотрительности требует, чтобы не были завышены:

- a) активы;
- b) расходы;
- c) обязательства;
- d) капитал.

**Задание 11.** Понятие справедливой стоимости неприменимо к сделкам между всеперечисленными ниже участниками, за исключением:

- a) независимых контрагентов;
- b) связанных сторон;
- c) зависимых контрагентов;
- d) материнской и дочерней компаний.

**Задание 12.** Какой показатель ближе всего к величине справедливой стоимости в случае активного рынка:

- a) себестоимость;
- b) среднерыночная цена;
- c) восстановительная стоимость;
- d) ликвидационная стоимость.

**Задание 13.** Публикуемые финансовые отчеты соответствуют МСФО, если они отвечают:

- a) всем существенным аспектам всех МСФО;
- b) всем существенным аспектам некоторых МСФО;
- c) раскрывают факт соответствия всем МСФО;
- d) раскрывают факт соответствия некоторым МСФО.

**Задание 14.** В бухгалтерском балансе в разделе активов необходимо указывать всеперечисленные ниже статьи, за исключением:

- a) основных средств;
- b) убытков;
- c) денежных средств;
- d) нематериальных активов.

**Задание 15.** В бухгалтерском балансе в разделе обязательств необходимо указывать все перечисленные ниже статьи, за исключением:

- a) кредиторской задолженности;
- b) задолженности по зарплате;
- c) нераспределенной прибыли;
- d) долгосрочных обязательств.

**Задание 16.** К финансовым активам в бухгалтерском балансе не относятся:

- a) выкупленные облигации;
- b) денежные эквиваленты;
- c) купленные акции;
- d) векселя полученные.

**Задание 17.** Изменения по статье «Денежные средства» раскрываются:

- a) в отчете о прибылях и убытках;
- b) в отчете об изменениях в капитале;
- c) в отчете о движении денежных средств;
- d) в примечаниях к балансу.

**Задание 18.** Отчет о прибылях и убытках включает в себя все перечисленные

нижестатьи, за исключением:

- a) выручки от продажи;
- b) результатов операционной деятельности;
- c) денежных эквивалентов;
- d) затрат на финансирование.

**Задание 19.** Все перечисленное ниже влияет на изменения в капитале, за исключением:

- a) сделок с собственниками;
- b) расчетов с дебиторами;
- c) изменений нераспределенной прибыли;
- d) доходов и расходов, не признаваемых в отчете о прибылях и убытках.

**Задание 20.** Дополнительная информация в примечаниях должна отражать всеперечисленное ниже, за исключением:

- a) сведений, которые, по мнению составителя, интересны пользователям;
- b) расхождений, которые возникают при использовании стандартов GAAP иМСФО;
- c) сведений, повышающих достоверность информации

**Задание 21.** Раскрывая учетную политику, необходимо указать все перечисленноениже, за исключением:

- a) порядка признания выручки;
- b) способов оценки хозяйственных операций;
- c) способов привлечения инвестиций;
- d) методов амортизации основных средств.

**Задание 22.** Согласитесь ли вы со следующим утверждением: «Товарные запасы, находящиеся на консигнации у консигнатора, не должны относиться к его конечным запасам»:

- a) да;
- b) нет.

**Задание 23.** Себестоимость товарных запасов может включать в себя все перечисленные ниже позиции, за исключением:

- a) налога с оборота, связанного с приобретением товаров;
- b) стоимости страховки при транспортировке;
- c) стоимости доставки для продавца;
- d) пошлин, уплаченных при покупке товара.

**Задание 24.** Основные средства предприятия представляют собой:

- a) долгосрочные активы;
- b) краткосрочные активы;
- c) финансовые активы;
- d) нематериальные активы.

**Задание 25.** Амортизация автомобиля, основанная на пройденном километраже, относится к:

- a) ускоренной амортизации;
- b) замедленной амортизации;

- c) равномерной амортизации;
- d) методу производственных единиц.

**Задание 26.** Нематериальные активы включают в себя все перечисленные ниже объекты, за исключением:

- a) торговые марки;
- b) маркетинговые исследования;
- c) франшизы;
- d) расходы по подготовке кадров.

**Задание 27.** Сводную (консолидированную) отчетность должны составлять компании, имеющие:

- a) филиалы и представительства;
- b) дочерние и ассоциированные компании;
- c) дочерние компании;
- d) внешних пользователей отчетности – акционеров, инвесторов.

**Задание 28.** При составлении сводной отчетности сделки между компаниями, входящими в группу, представляющую сводную отчетность:

- a) исключаются из сводной отчетности;
- b) оцениваются по справедливой стоимости при включении в сводную отчетность;
- c) оцениваются по балансовой стоимости при включении в сводную отчетность.

**Задание 29.** Деловая репутация (гудвилл) это:

- a) доля материнской компании в чистых активах дочерней компании;
- b) разница между фактическими затратами на приобретение дочерней компании и долей материнской компании в справедливой стоимости ее чистых активов;
- c) разница между балансовой и справедливой стоимостью чистых активов дочерней компании.

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Международные стандарты учета финансовой отчетности» проводится в форме зачета с оценкой

#### **Типовые вопросы к зачету с оценкой**

1. МСФО: предыстория появления.
2. МСФО: возникновение и развитие.
3. Порядок работы КМСФО и его реорганизация КМСФО.
4. Итоги и планы работы КМСФО.
5. Соответствие МСФО российским национальным стандартам.
6. Принципы подготовки и предоставления финансовой отчетности.
7. Метод начисления: сущность, значение, преимущества, недостатки.
8. Справедливая стоимость: сущность, значение, преимущества, недостатки.
9. Элементы финансовой отчетности
10. Методы оценки элементов финансовой отчетности.
11. Концепции поддержания капитала компании.
12. Состав и порядок предоставления финансовой отчетности.
13. Отчет о движении денежных средств.
14. Промежуточная и сегментная финансовая отчетность.

15. Финансовая отчетность в условиях гиперинфляционной экономики.
16. Раскрытие информации в финансовой отчетности банков и аналогичных финансовых учреждений.
17. Учет запасов по МСФО.
18. Учет нематериальных активов, их классификация согласно МСФО.
19. Учет основных средств по МСФО.
20. Методы начисления амортизации основных средств, предлагаемые МСФО.
21. Аренда основных средств.
22. Учет инвестиционной собственности.
23. Учет финансовых инструментов, их классификация и оценка согласно МСФО.
24. Учет инвестиций в ассоциированные компании
25. Учет резервов.
26. Учет выручки, порядок ее признания.
27. Учет чистой прибыли или убытка отчетного периода.
28. Учет затрат по займам.
29. Учет правительственных субсидий и раскрытие информации о правительственной помощи
30. Информация, отражающая влияние изменения цен.
31. Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности.
32. Сводная (консолидированная) отчетность и учет инвестиций в дочерние компании.
33. Вознаграждения работникам
34. Обесценение активов
35. Учет в сельскохозяйственных организациях.
36. Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения (пенсионным планам).

### **Типовые тестовые задания для проведения промежуточной аттестации**

**Задание 1.** Все перечисленное ниже относится к целям, в достижении которых основная роль отводится МСФО, за исключением:

- a) разрабатывать высококачественные единые стандарты финансовой отчетности;
- b) проводить работу по конвергенции МСФО с национальными правилами и стандартами учета;
- c) проводить работу по замене национальных стандартов по МСФО;
- d) обеспечивать распространение и контроль за применением МСФО.

**Задание 2.** Правление СМСФО не принимает на себя обязательств:

- a) поддерживать цели СМСФО;
- b) поддерживать работу СМСФО;
- c) перестраивать национальные стандарты;
- d) публиковать каждый Международный стандарт.

**Задание 3.** МСФО не применяются:

- a) к бухгалтерскому балансу;
- b) к отчету о прибылях и убытках;
- c) к отчету об изменении финансового положения;
- d) к управленческой отчетности.

**Задание 4.** МСФО:

- a) носят обязательный характер;

- b) носят рекомендательный характер;
- c) могут применяться частично;
- d) могут вообще не применяться;
- e) носят обязательный характер для тех компаний, которые приняли решение готовить отчетность по МСФО.

**Задание 5.** Какие российские предприятия уже применяют МСФО:

- a) банковские учреждения;
- b) предприятия, осуществляющие выпуск ценных бумаг;
- c) предприятия, осуществляющие выпуск ценных бумаг, котирующихся на фондовых биржах;
- d) бюджетные учреждения.

**Задание 6.** Цель финансовой отчетности состоит в предоставлении всего, перечисленного ниже, за исключением:

- a) финансового положения;
- b) изменений финансового положения;
- c) результатов деятельности;
- d) эффективности управления.

**Задание 7.** Результаты операций и прочих событий по методу начисления признаются:

- a) в момент поступления денег;
- b) после поступления денег;
- c) до поступления денег;
- d) не зависят от поступления денег.

**Задание 8.** Непрерывность деятельности означает, что:

- a) предприятие будет непрерывно получать прибыль;
- b) предприятие будет действовать в обозримом будущем;
- c) предприятие нормально действует;
- d) можно иметь дело только с предприятиями, которым не угрожает банкротство.

**Задание 9.** Качественные характеристики включают в себя все перечисленное ниже, за исключением:

- a) понятности;
- b) уместности;
- c) надежности;
- d) простоты.

**Задание 10.** Соблюдение принципа осмотрительности требует, чтобы не были завышены:

- a) активы;
- b) расходы;
- c) обязательства;
- d) капитал.

**Задание 11.** Понятие справедливой стоимости неприменимо к сделкам между всеми перечисленными ниже участниками, за исключением:

- a) независимых контрагентов;
- b) связанных сторон;
- c) зависимых контрагентов;

- d) материнской и дочерней компаний.

**Задание 12.** Какой показатель ближе всего к величине справедливой стоимости в случае активного рынка:

- a) себестоимость;
- b) среднерыночная цена;
- c) восстановительная стоимость;
- d) ликвидационная стоимость.

**Задание 13.** Публикуемые финансовые отчеты соответствуют МСФО, если они отвечают:

- a) всем существенным аспектам всех МСФО;
- b) всем существенным аспектам некоторых МСФО;
- c) раскрывают факт соответствия всем МСФО;
- d) раскрывают факт соответствия некоторым МСФО.

**Задание 14.** В бухгалтерском балансе в разделе активов необходимо указывать всеперечисленные ниже статьи, за исключением:

- a) основных средств;
- b) убытков;
- c) денежных средств;
- d) нематериальных активов.

**Задание 15.** В бухгалтерском балансе в разделе обязательств необходимо указывать все перечисленные ниже статьи, за исключением:

- a) кредиторской задолженности;
- b) задолженности по зарплате;
- c) нераспределенной прибыли;
- d) долгосрочных обязательств.

**Задание 16.** К финансовым активам в бухгалтерском балансе не относятся:

- a) выкупленные облигации;
- b) денежные эквиваленты;
- c) купленные акции;
- d) векселя полученные.

**Задание 17.** Изменения по статье «Денежные средства» раскрываются:

- a) в отчете о прибылях и убытках;
- b) в отчете об изменениях в капитале;
- c) в отчете о движении денежных средств;
- d) в примечаниях к балансу.

**Задание 18.** Отчет о прибылях и убытках включает в себя все перечисленные ниже статьи, за исключением:

- a) выручки от продажи;
- b) результатов операционной деятельности;
- c) денежных эквивалентов;
- d) затрат на финансирование.

**Задание 19.** Все перечисленное ниже влияет на изменения в капитале, за

исключением:

- a) сделок с собственниками;
- b) расчетов с дебиторами;
- c) изменений нераспределенной прибыли;
- d) доходов и расходов, не признаваемых в отчете о прибылях и убытках.

**Задание 20.** Дополнительная информация в примечаниях должна отражать всеперечисленное ниже, за исключением:

- a) сведений, которые, по мнению составителя, интересны пользователям;
- b) расхождений, которые возникают при использовании стандартов GAAP иМСФО;
- c) сведений, повышающих достоверность информации

**Задание 21.** Раскрывая учетную политику, необходимо указать все перечисленное ниже, за исключением:

- a) порядка признания выручки;
- b) способов оценки хозяйственных операций;
- c) способов привлечения инвестиций;
- d) методов амортизации основных средств.

**Задание 22.** Согласитесь ли вы со следующим утверждением: «Товарные запасы, находящиеся на консигнации у консигнатора, не должны относиться к его конечным запасам»:

- a) да;
- b) нет.

**Задание 23.** Себестоимость товарных запасов может включать в себя все перечисленные ниже позиции, за исключением:

- a) налога с оборота, связанного с приобретением товаров;
- b) стоимости страховки при транспортировке;
- c) стоимости доставки для продавца;
- d) пошлин, уплаченных при покупке товара.

**Задание 24.** Основные средства предприятия представляют собой:

- a) долгосрочные активы;
- b) краткосрочные активы;
- c) финансовые активы;
- d) нематериальные активы.

**Задание 25.** Амортизация автомобиля, основанная на пройденном километраже, относится к:

- a) ускоренной амортизации;
- b) замедленной амортизации;
- c) равномерной амортизации;
- d) методу производственных единиц.

**Задание 26.** Нематериальные активы включают в себя все перечисленные ниже объекты, за исключением:

- a) торговые марки;
- b) маркетинговые исследования;

- c) франшизы;
- d) расходы по подготовке кадров.

**Задание 27.** Сводную (консолидированную) отчетность должны составлять компании, имеющие:

- a) филиалы и представительства;
- b) дочерние и ассоциированные компании;
- c) дочерние компании;
- d) внешних пользователей отчетности – акционеров, инвесторов.

**Задание 28.** При составлении сводной отчетности сделки между компаниями, входящими в группу, представляющую сводную отчетность:

- a) исключаются из сводной отчетности;
- b) оцениваются по справедливой стоимости при включении в сводную отчетность;
- c) оцениваются по балансовой стоимости при включении в сводную отчетность.

**Задание 29.** Деловая репутация (гудвилл) это:

- a) доля материнской компании в чистых активах дочерней компании;
- b) разница между фактическими затратами на приобретение дочерней компании и долей материнской компании в справедливой стоимости ее чистых активов;
- c) разница между балансовой и справедливой стоимостью чистых активов дочерней компании.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине дисциплина «Международные стандарты учета финансовой отчетности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Международные стандарты учета финансовой отчетности» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию

фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине дисциплина «Международные стандарты учета финансовой отчетности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине дисциплина «Международные стандарты учета финансовой отчетности» проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре для очной формы обучения; в 6 семестре для очно-заочной формы обучения, в 5 семестре для заочной формы обучения в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «зачтено»: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено»: «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1 Ник, Антилл Оценка компаний: анализ и прогнозирование с использованием отчетности по МСФО/ Антилл Ник, Ли Кеннет; под редакцией А. Лопатникова [и др.]; перевод Л. Лопатников. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 448 с. — ISBN 978-5-9614-0625-2. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93030.html>

2 Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва: Дашков и К, 2018. — 370 с. — ISBN 978-5-394-01245-7. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85198.html>

3. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности: практикум / Т. Ю. Еприкова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1172-4. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108234.html>

**б) дополнительная учебная литература**

1. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Т. Ю. Еприкова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0885-0. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87130.html>

2. Хоружий, Л. И. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник/ Л. И. Хоружий. — Москва: Научный консультант, 2018. — 290 с. — ISBN 978-5-907084-38-4. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104961.html>

3. Международные стандарты финансовой отчетности: базовый курс: учебное пособие/ Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. Е. Решетникова, О. В. Савостина; под редакцией С. И. Крылова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 236 с. — ISBN 978-5-7996-2087-5. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106409.html>

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности,

	<p>ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования;</li> <li>• организация и проведение собеседования с группой;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти</p>

	<p>необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету с оценкой включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета с оценкой.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой;</li> <li>• готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>
--	--

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Международные стандарты учета финансовой отчетности» осуществляется в следующих аудиториях:

**Конференц-зал. Кабинет № 203** оснащенный оборудованием:

(Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 2 шт.; Экран – 2 шт.; Телевизор – 1 шт.; Стенды- 6 шт. Стол – 16 шт.; Стул – 70 шт.; WEB-камера – 1 шт.;

Беспроводной микрофон – 1 шт.; Колонки – 2 шт.

Проецируемый экран – 1 шт.; Усилитель для колонок - 1 шт.; Система Video Port; Система Skype)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий **№ 308**, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **№ 405**, оснащенная оборудованием: Интерактивная доска – 1шт, Проектор 1шт

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации **№ 608**, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория **№ 305**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### 10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

4. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security;

5. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия;

6. Project Expert

## **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

## **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

## **10.4. Информационные справочные системы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного

использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022г. протокол № 1

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 19.09.2017 №922	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2022 года протокол №1	31.08.2022
2.	Актуализация рабочей программы	Протокол заседания секции «Прикладной информатики и математики» №1 от 30.08.2022 года	30.08.2022
3.			